

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
«МӘГАРИФ БУЛЕГЕ» КАЗНА
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422190 Мамадыш, Совет урамы,2
тел. 3-34-32; тел/факс 3-29-86
e-mail: mamadyshroo@mail.ru
<https://edu.tatar.ru/mamadysh/mamadysh>

БОЕРЫК



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422190 Мамадыш, ул Советская д.2
тел. 3-34-32; тел/факс 3-29-86
e-mail: mamadyshroo@mail.ru
<https://edu.tatar.ru/mamadysh/mamadysh>

ПРИКАЗ

№75

от 12 февраля 2018 года

**Об усилении контроля за организацией
и качеством питания воспитанников и обучающихся
в образовательных организациях**

В соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ, приказа отдела образования от 10.01.2018 года №5 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений 2018 году» и в целях усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся в образовательных организациях **п р и к а з
ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1 Усилить контроль за работой по обеспечению воспитанников и обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением цикличного меню для организации питания воспитанников и обучающихся образовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08;

1.2 Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом, воспитанниками и учащимися;
- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д

1.3. Обеспечить:

- проведение фильтра в образовательном учреждении в период формирования организованных детских коллективов перед началом занятий с целью своевременного выявления больных ЭВИ (энтеровирусная инфекция);
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

1.4. Организовать:

- ежедневное горячее питание воспитанников и обучающихся, в т.ч. по субботним дням в общеобразовательных учреждениях с шестидневной рабочей неделей;
- системный контроль за организацией питания в образовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с воспитанниками, обучающимися и их родителями посредством воспитательных, учебных и внеучебных занятий, через средства массовой информации и наглядных средств по вопросам правильного питания, режима дня и профилактики заболеваний различного характера и охраны и укрепления здоровья.

1.5. Активизировать:

- работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся;
- работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения.

1.6. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся с участием групп общественного контроля и начальника отдела образования.

1.7 Информировать о результатах организации и качества питания воспитанников и обучающихся, анализ сведений о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству предоставлять главному специалисту отдела образования (Казахановой Л.М.) в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным (приложение №1)

1.8. Организовать систематическое обучение работников образовательных учреждений, отвечающих за организацию питания воспитанников и обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в питании.

1.9. Информацию об исполнении данного приказа предоставить в отдел образования в срок до 01 марта 2018 г. и 01 июня 2018 г.

2. Главному специалисту отдела образования (Казахановой Л.М.):

- ежеквартально проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию, информировать о его результатах на совещаниях руководителей образовательных учреждений;

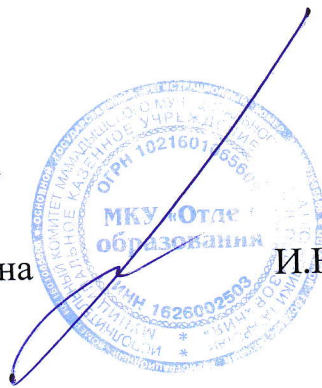
- ежемесячно анализировать сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным (приложение №1).

3. Главным специалистам отдела образования (Гимадивой Л.Т.) (Даминовой Л.А.) (Мараткановой М.М.):

-информировать главного специалиста отдела образования (Казаханову Л.М.) о составлении и заключении контрактов с поставщиком (производителем), для дальнейшего контроля и организации качества поставляемой продукции и написанию претензий поставщику (производителю), на поставляемую продукцию не прошедшей входной контроль.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования (Шакирова А.Р.)

Начальник МКУ «Отдел образования»
исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района



И.Н.Габдрахманов

Информация о продукции, не прошедшей входной контроль качества, в МБДОУ/МБОУ
СОШ,ООШ, Мамалышского муниципального района за _____ месяц 2017-2018 уч. года

ДС №/

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращенной продукции, кг	Примечание (указать причину возврата)
----------	------------------------	---	--	--

Руководитель _____ (подпись) (ф.и.о.)